

- медицинские документы,

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. Прием детей в ОСП «Детский сад» осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных групп структурного подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа» муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, утвержденным решением педагогического совета и Управляющим советом школы.

3.12. Тестирование детей при приеме их в «Детский сад», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. При приеме заключается договор между ОСП «Детский сад» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.14. Отчисление ребенка из ОСП «Детский сад» может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Режим работы ОСП «Детский сад» установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы – 10,5 12 часов;

ежедневный график работы – с 7 час. 35 мин. до 18 час.05 мин.

3.16. Медицинское обслуживание детей в ОСП «Детский сад» обеспечивает медицинский персонал Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Красноярского края «Сухобузимская центральная районная больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией ОСП «Детский сад» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

ОСП «Детский сад» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

3.17. Организация питания в ОСП «Детский сад» осуществляется заведующим структурного подразделения «Детский сад».

ОСП «Детский сад» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в ОСП «Детский сад».

Устанавливается трехкратное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.18. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего структурным подразделением «Детский сад» и на медсестру ОСП «Детский сад».

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в ОСП «Детский сад» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Школу (ОСП «Детский сад») администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении «Детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношения между СП «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.1. Права воспитанников: